



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/26
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

3713 SAYILI TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA
PERSONEL ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Her yılın ocak ve temmuz aylarının son gününe kadar Kamu e-uygulama sistemi Şehit Yakınları, Gaziler ve Gazi Yakını Yerleştirmeleri / Talep Girişi üzerinden istenilen kadro unvanları işlenir.</p>	3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1. Maddesi - Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik	Mevzuat
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Yerleşen adayların listesi Kamu E-Uygulama bölümünden alınır.</p>	Yerleşen adaylar listesi Kamu e-uygulama sisteminden alınır.	Kamu E-Uygulama
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Yerleşen Adayların evrak teslim tarihi ve teslim edecekleri belgelerin ilanı.</p>	Üniversitenin web sayfasında yerleşen adaylar için evrak teslim tarihi ve teslim edecekleri belgeler ilan edilir.	BAİBÜ WEB
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Adayların başvuruları alınır</p>	Adaylar, ilan edilen belgeler ile birlikte süresi içinde Üniversitemize başvururlar	İdari Personel Şube Müdürlüğü
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Adayların Arşiv Araştırması İl Valiliğinden talep edilir</p>	Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında Arşiv Araştırması İl Valiliğinden talep edilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması</p>	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında yapılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması sürecinden işleyiş takip edilir.	İş Akış Şeması
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Arşiv Araştırması sonucu olumlu mu?</p> <p>Evet</p> <p>2</p> <p>Hayır</p>	Arşiv Araştırması sonucu veri olup olmadığına bakılır. Yapıtılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu veri var ise Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna gönderilir.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı





T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/26
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 2

3713 SAYILI TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA
PERSONEL ALIM İŞ AKIŞ SÜRECİ

İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>2</p> <p>Veri yok ise Evrak Değerlendirme Komisyonu kurulur ve Arşiv Araştırma sonucu komisyona gönderilir</p>	Atamaya yetkili amirin onayı ile beş kişiden oluşan bir evrak değerlendirme komisyonu kurulur Madde 25	ÜBYS
Evrak Değerlendirme Komisyonu	<p>Komisyonun adaylarda aranan nitelikleri incelemesi</p>	Bu komisyon, atanmak üzere bildirilen adayları, aranan nitelikler yönünden inceler.	Evrak Değerlendirme Komisyonu
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Evrak incelemesi sonucu olumlu mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	Komisyon nitelikleri inceledikten sonra olumlu mu olumsuz mu olduğunu bildirir. Olumsuz ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve ilgiliye bilgi verilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Atama kararname hazırlanır ve Rektörün onayına sunulur.</p>	Olumlu ise Komisyon nitelikleri uyanların atamalarının yapılmasını teklif eder ve atama süreci başlatılır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin atamasının yapıldığı birime göreve başlatma yazısı, ilgiliye ise görev başlama yazısı yazılır.</p>	İlgilinin atamasının yapıldığı birime göreve başlatma yazısı, ilgiliye ise görev başlama yazısı yazılır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>On beş gün içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına atama ve görev başlatma işlemlerinin sonucu bildirilir.</p>	Atama ve görev başlatma işlemlerinin sonucu, işlemlerin tamamlanmasını takip eden on beş gün içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	<p>Birimden görev başlama yazısı gelen personelin gerekli veri girişleri yapılır ve ilgili mutemete evraklar verilir.</p>	Birimden görev başlama yazısı gelen personelin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve Hitap sisteminden SGK işe giriş ve ilgili veri girişleri yapılır. İlgili mutemete evraklar verilir.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır. İdari Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı